**STATUT**

**OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO**

**dla GŁUCHYCH im. Jana Siestrzyńskiego**

**w WARSZAWIE**

**SPIS TREŚCI**

Rozdział 1 - Przepisy definiujące i postanowienia ogólne

Rozdział 2 - Zadania i cele Ośrodka

Rozdział 3 - Organy Ośrodka

Rozdział 4 - Organizacja

Rozdział 5 - Pracownicy

Rozdział 6 - Wychowankowie, uczniowie, słuchacze

Rozdział 7 - Dokumentacja

Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

Statut został opracowany w oparciu o Ustawę z dnia
7 września 1991 roku o Systemie Oświaty i aktami wykonawczymi ustawy.

**Rozdział 1**

**Przepisy definiujące i postanowienia ogólne**

**§1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
	1. Ośrodku - należy przez to rozumieć "Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego", szkole ponadgimnazjalnej specjalnej - należy przez to rozumieć zasadniczą szkołę zawodową, liceum ogólnokształcące specjalne, technikum specjalne, policealną szkołę specjalną, kształcenie zawodowe w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
	2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.
	o Systemie Oświaty;
	3. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Ośrodka;
	4. dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego Ośrodkai Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku;
	5. uczniach lub wychowankach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkół funkcjonujących w Ośrodku oraz ich rodziców;
	6. organie prowadzącym Ośrodek - należy przez to rozumieć Urząd Miasta m. st. Warszawy - Biuro Edukacji;
	7. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora
w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

**§2**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych w Warszawie jest publiczną placówką dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Warszawie ul. Łucka 17/23.
3. Ośrodek jest bezpośrednim kontynuatorem tradycji Instytutu Głuchoniemych i Ociemniałych w Warszawie utworzonego w 1817 roku.
4. Ustalona nazwa - "Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych im. Jana Siestrzyńskiego" używana jest przez Ośrodek zasadniczo
w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy - OSWG w Warszawie.
6. Na tablicy urzędowej, sztandarze, stemplach, pieczęciach i dokumentach opuszcza się wyraz - specjalny.
7. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Ośrodka składa się z nazwy i numeru tej szkoły.
8. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka, umieszczanych na legitymacjach i świadectwach uczniów i słuchaczy opuszcza się wyraz - specjalna.
9. Ośrodek ma własny sztandar, logo i ceremoniał.

**Rozdział 2**

**Zadania i nazwa**

**§3**

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież, zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w oparciu o odrębne przepisy.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w placówce.
3. W Ośrodku mogą przebywać dzieci i młodzież do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
4. Ośrodek zapewnia:
	1. w okresie nauki całodobową opiekę;
	2. działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze;
	3. opiekę w porze nocnej sprawowaną przez wychowawcę;
	4. warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych.
5. W skład Ośrodka wchodzą następujące szkoły:
	1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 52;
	2. Policealna Szkoła Specjalna nr 40;
	3. Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr CXXXIX;
	4. Technikum Specjalne nr 31;
6. W Ośrodku realizowana jest nauka zawodu w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
7. Ośrodek jest czynny całą dobę 5 dni w tygodniu z wyłączeniem okresu świąt, wakacji i ferii szkolnych.
8. Szkoły są czynne w okresie nauki szkolnej.
9. Ośrodek świadczy na rzecz wychowanków opiekę częściową, zapewniającą w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki
i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych.
10. Do szkół znajdujących się w Ośrodku mogą uczęszczać również dzieci
i młodzież nie mieszkająca w internacie Ośrodka. Dzieciom i młodzieży tej przysługuje status i wszelkie prawa wychowanków Ośrodka, z wyjątkiem praw przysługujących z tytułu zamieszkania w internacie.

**§4**

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom takiego poziomu przygotowania ogólnego, zawodowego i społecznego, aby byli oni zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku i społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako dorosłym osobom. Ośrodek realizuje zadania w szczególności edukacyjne, wychowawcze, profilaktyczne
i terapeutyczne, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych realizowanych z wychowankami.
2. Powyższe zadania są realizowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych wychowanków, a w szczególności poprzez:
	1. organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków
	i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym
	w programach nauczania;
	2. przygotowanie do wykonywania zawodu;
	3. prowadzenie działalności wychowawczej w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia;
	4. prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku ludzi niesłyszących oraz słyszących;
	5. współpracę ze środowiskiem rodziców;
	6. współpracę ze środowiskiem lokalnym;
	7. realizowanie programów przeciwdziałania i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i patologią społeczną.

**§4a**

1.Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu:

1) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej oraz innej działalności statutowej;

2) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

3) podnoszenia jakości pracy Ośrodka i jego rozwój organizacyjny.

2. Obszarami działania są:

1) efekty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

2) organizacja procesów kształcenia, wychowania i opieki;

3) tworzenie warunków dla rozwoju i aktywności uczniów;

4) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym;

5) zarządzanie Ośrodkiem.

**§5**

Szczegółowe cele Ośrodka, w tym wynikające z indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych.

1. Opiekuńcze poprzez:
	1. zapewnienie całodobowej opieki nad wychowankami gwarantującej pełne bezpieczeństwo;
	2. zapewnienie całodziennego wyżywienia - ilościowo i jakościowo dostosowanego do wieku wychowanków;
	3. wyrabianie nawyków dotyczących higieny osobistej i otoczenia wychowanków.
2. Maksymalne usprawnianie zaburzonych funkcji psychofizycznych poprzez:
	1. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych,
	2. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych na lekcjach w szkole i podczas zajęć wychowawczych,
	3. opracowanie i realizacje indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych przez wychowawców/opiekunów oddziałów, nauczycieli, wychowawców internatu i zespół psychologiczno-pedagogiczny.
	4. Realizowanie obowiązujących podstaw programowych dostosowując je do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Realizowanie pracy wychowawczej Ośrodka zgodnie z programem wychowawczym i profilaktyki.
4. Udzielanie wychowankom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej
i resocjalizacyjnej oraz organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej, materialnej poprzez:
	1. dokładne analizowanie sytuacji bytowej wychowanków;
	2. współpracę z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi;
	3. organizowanie pomocy materialnej poprzez współpracę z fundacjami, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, organem prowadzącym;
	4. organizowanie dożywiania uczniów;
	5. zabezpieczenie opieki medycznej.
5. Umożliwienie rozwoju zainteresowań i talentów wychowanków poprzez organizowanie zespołów zainteresowań takich jak SKS, zajęcia na basenie, koło plastyczne, koło taneczne i innych.
6. Prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku, np. miesiąc zerowy, zielone szkoły, turnusy integracyjne i inne.
7. Przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej w określonych zawodach.
8. Umożliwienie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej poprzez:
	1. wprowadzenie ceremoniału Ośrodka, takich jak sztandar i obrzędowość, utrwalanie poczucia tożsamości narodowej i językowej podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
	2. uczestniczenie, w przypadku uczniów niepełnoletnich na życzenie pisemne rodziców w lekcjach religii/etyki w szkole, a ucznia pełnoletniego na życzenie ucznia;
9. Ośrodek zapewnia uczniom i słuchaczom przebywającym na terenie bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą przy pomocy:
	1. całodobowego nadzoru osób przychodzących z zewnątrz przez wymóg noszenia identyfikatorów;
	2. całodobowej opieki w tym opieki wychowawców nocnych;
	3. dyżurów nauczycieli podczas przerw wg harmonogramu;
	4. nadzoru nauczycieli i wychowanków w trakcie wszystkich zajęć organizowanych przez niego;
	5. monitoringu obiektu i systemu kontrolowanych wejść i wyjść;
	6. oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do internetowych treści pornograficznych, które eksponują brutalność, przemoc oraz zawierają zachowania naruszające normy obyczajowe, a także propagują nienawiść i dyskryminację.

Szkoła chroniąc przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych organizuje działania profilaktyczne.

**§5a**

Formy współpracy z rodzicami:

1. indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
2. planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału i wychowawcą grupy;
3. wizyty w domu ucznia/wychowanka, za zgodą rodziców;
4. korespondencja listowna;
5. rozmowy telefoniczne, e-mailowe, wideorozmowy;
6. współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolonych, zawodów i konkursów;
7. pomoc w urządzaniu i wyposażaniu pomieszczeń szkolnych;
8. udział w zajęciach otwartych;
9. udział w szkoleniach;
10. psychoedukacja.

**§6**

Do realizacji zadań określonych w §9 Ośrodek prowadzi:

1. Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną, kształcącą w zawodach:
	1. cukiernik;
	2. kucharz;
	3. fryzjer;
	4. monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
	5. introligator;
	6. krawiec;
	7. monter sieci i urządzeń telekomunikacyjnych.

W szkole zawodowej może uczyć się zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego młodzież niesłysząca i słabosłysząca, która w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej ma stwierdzoną niepełnosprawność sprzężoną.

1. Policealną Szkołę Specjalną, kształcącą w zawodach:
	1. technik informatyk;
	2. technik technologii odzieży.
2. Liceum Ogólnokształcące Specjalne,
3. Technikum Specjalne, kształcące w zawodach:

a) technik informatyk;

b) technik cyfrowych procesów graficznych;

c) technik technologii żywności;

d) technik żywienia i usług gastronomicznych.

1. Kwalifikacyjne kursy zawodowe kształcące w kwalifikacjach dla danego zawodu, który można zdobyć w Zasadniczej Szkole Zawodowej, Szkole Policealnej i Technikum.

W ramach istniejących szkół dopuszcza się kształcenie w innych profilach
i zawodach, w porozumieniu zorganem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady zatrudnienia co do zgodności z potrzebami rynku pracy.

1. Internat dla wychowanków szkół.

Wyżej wymienione jednostki funkcjonują zgodnie z niniejszym Statutem.

**§6a**

1. Działalność edukacyjna Ośrodka jest określona przez:

1) Szkolny zestaw programów nauczania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego na dany rok szkolny;

2) Program wychowawczy, opisujący w sposób całościowy wszystkie cele, treści i działania o charakterze wychowawczym, który jest realizowany przez wszystkich pracowników pedagogicznych Ośrodka;

3) Program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców;

4) „Szkolny zestaw programów nauczania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego na dany rok szkolny”, „Program wychowawczy” oraz „Program profilaktyki” tworzą spójną całość;

5) Działalność edukacyjna, wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna Ośrodka prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej.

**§7**

1. Organizację szkół i internatu działających w Ośrodku określają odrębne regulaminy i statuty charakteryzujące pracę poszczególnych typów jednostek.
2. W zasadniczej szkole zawodowej mogą być uruchomione w miarę potrzeb klasy przysposabiające do pracy zawodowej. Zasady uruchamiania tych klas określają odrębne przepisy i regulaminy praktyk.
3. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
	1. na terenie placówki w szkołach;
	2. w grupach wychowawczych w internacie;
	3. na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez surdopedagogów, pedagoga, psychologa, logopedów i innych specjalistów;
	4. w systemie nauczania indywidualnego;
	5. w szkołach poza placówką;
	6. w zakładach pracy;
	7. w systemie tzw. zielonych szkół oraz innych formach takich jak: turnusy rehabilitacyjne, adaptacyjne itp.;
	8. na zajęciach sportowych;
	9. innych.
4. Zasady organizacji nauki w zakładach pracy określają odrębne przepisy.
5. Ośrodek może współpracować z różnymi instytucjami, organami państwowymi, klubami, organizacjami pozarządowymi krajowymi
i międzynarodowymi.

**Rozdział 3**

**Organy Ośrodka**

**§8**

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Ośrodek oraz organu sprawującego nad Ośrodkiem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Ośrodka w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Ośrodka wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

**§9**

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna Internatu.
5. Rada Rodziców Ośrodka.
6. Rada Ośrodka, jeżeli jest powołana.
7. Samorząd Uczniowski Ośrodka.

**§10**

Kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji jest Rada Pedagogiczna Ośrodka.

**§11**

Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

**§12**

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego Ośrodka, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący ośrodek i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§13**

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

**§14**

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.

**§15**

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

1. odpowiedzialności dyscyplinarnej;
2. odpowiedzialności porządkowej;
3. sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

**§16**

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Ośrodek.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

**§17**

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Ośrodka.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych
i opiekuńczych Ośrodka.

**§18**

Do właściwości dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkół i internatu funkcjonujących w Ośrodku:
	1. odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
	2. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do przyjęcia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
	3. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół, przenoszenia ich do innych szkół, klas, grup wychowawczych;
	4. występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia pozostającego w obowiązku nauki do innej szkoły;
	5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych
	w odrębnych przepisach;
	6. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych
	w odrębnych przepisach;
	7. organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji
	o Prawach Dziecka.
2. w zakresie spraw organizacyjnych:
	1. przygotowywanie projektów planów pracy Ośrodka;
	2. opracowywanie arkusza organizacji Ośrodka;
	3. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć;
3. w zakresie spraw finansowych:
	1. opracowywanie planu finansowego Ośrodka;
	2. przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
	3. realizowanie planu finansowego, poprzez dysponowanie określonymi
	w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej.
4. w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
	1. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Ośrodka;
	2. organizowanie wyposażenia Ośrodka w środki dydaktyczne i inny niezbędny sprzęt;
	3. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
	4. organizowanie przeglądu technicznego obiektów Ośrodka oraz prac konserwacyjno-remontowych;
	5. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku Ośrodka.
5. w zakresie spraw porządkowych, bhp i innych:
	1. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
	2. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Ośrodku porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Ośrodka;
	3. wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

**§19**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności:
	1. decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
	2. decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
	3. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
	4. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
	5. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

**§20**

Dyrektor jest przedstawicielem Ośrodka na zewnątrz.

**§21**

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Ośrodka.

**§22**

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i organami Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
2. Dyrektor - poza przypadkami podejmowania czynności prawnych
z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
	1. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
	2. składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie z realizacji planów pracy Ośrodka;
	3. udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka.

**§23**

1. W Ośrodku powołuje się następujące stanowiska kierownicze:
	1. dyrektor Ośrodka;
	2. wicedyrektor Ośrodka; ilość wicedyrektorów określają odrębne przepisy;
	3. kierownik internatu;
	4. kierownik administracyjny.
2. Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy:
	1. realizacja obowiązków i uprawnień zgodnie z przepisami ustawy
	o systemie oświaty, ze statutem Ośrodka oraz zarządzeniami dyrektora Ośrodka, a w szczególności:
		1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą podległej placówki;
		2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego we wskazanym przez dyrektora obszarze;
		3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
		4. realizacja uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
		5. występowanie z wnioskami do dyrektora Ośrodka w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły objętych nadzorem pedagogicznym.
	2. przygotowanie projektu pracy dydaktyczno-wychowawczej
	i rewalidacyjnej we wskazanym przez dyrektora na dany rok szkolny obszarze;
	3. kierowanie i nadzór nad prawidłowością dokumentacji pracy nauczycieli powierzonych przez dyrektora na dany rok szkolny;
	4. organizowanie pracy zespołów samokształceniowych, inspirowanie procesu doskonalenia zawodowego;
	5. inspirowanie i koordynacja tworzenia programów autorskich;
	6. organizacja współpracy z rodzicami;
	7. współdziałanie z kierownikiem internatu w zakresie realizacji jednolitego procesu dydaktyczno-wychowawczego;
	8. prawidłowa gospodarka sprzętem i mieniem szkół;
	9. prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym wymiarze godzin;
	10. dbałość o właściwe wykorzystanie pomieszczeń szkół zgodnie
	z warunkami BHP, ich wystrój, estetykę i ład na powierzonym terenie;
	11. wykonywanie zadań doraźnie zleconych, w tym zastępstwo za nieobecnego dyrektora Ośrodka.
3. Zakres uprawnień:
	1. Przeprowadzanie kontroli dokumentacji:
		1. pracy nauczyciela;
		2. zespołów samokształceniowych;
		3. współpracy z rodzicami;
		4. badanie wyników nauczania;
		5. gospodarki sprzętem szkół;
	2. obserwowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych przez podległych nauczycieli;
	3. podpisywanie zarządzeń w księdze zarządzeń i protokołów;
	4. wydawanie po uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy szkół;
	5. opisywanie dowodów księgowych dotyczących działalności szkół;
	6. prowadzenie korespondencji dotyczącej funkcjonowania szkół
	po uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka;
	7. prowadzenie kontroli pracy pracowników obsługi zatrudnionych
	w jednostce dydaktycznej.
4. Zakres odpowiedzialności:
	1. wicedyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za:
		1. poziom i wyniki zajęć dydaktycznych;
		2. tworzenie programów autorskich;
		3. terminowe i prawidłowe przygotowanie projektu organizacyjnego szkół;
		4. opracowanie zgodnie z wytycznymi rocznego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
		5. prawidłową realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego,
		6. terminowe opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczego;
		7. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych oraz przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
		8. prawidłowe zabezpieczenie i racjonalną gospodarkę sprzętem
		i mieniem szkół;
		9. przydział, rozliczanie i kontrola wykonywania przydzielonych godzin ponadwymiarowych;
		10. przestrzeganie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.
5. Do zadań kierownika internatu należy:
	1. organizacja pracy dydaktyczno-wychowawcze i rewalidacyjnej.
		1. planowanie, organizowanie i kierowanie pracą dydaktyczno-wychowawczą w internacie;
		2. określenie głównych kierunków rewalidacyjnych;
		3. analizowanie okresowych planów pracy wychowawczej;
		4. obserwowanie wszystkich typów zajęć prowadzonych przez wychowawców;
		5. omawianie z wychowawcami zajęć oraz udzielanie im rad i zaleceń;
		6. zwracanie szczególnej uwagi na metody i formy pracy rewalidacyjnej dziecka;
		7. organizowanie i prowadzenie posiedzeń zespołu Rady Pedagogicznej poświęconych analizie całokształtu pracy dydaktyczno-wychowawczej internatu;
		8. zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki;
		9. czuwanie nad właściwą współpracą wychowawców
		z nauczycielami.
	2. organizacja życia internatu
		1. ustalanie tygodniowego planu zajęć w internacie,
		2. czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez wszystkich pracowników zatrudnionych w internacie,
		3. organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i prowadzenie obowiązującej w tym zakresie dokumentacji,
		4. organizowanie środowiska społecznego wychowanków poprzez prawidłowe stosowanie regulaminów i przepisów porządkowych, tworzenie właściwej atmosfery wychowawczej, bezpośredniej opieki nad Samorządem i jego sekcjami, podtrzymywanie dobrych tradycji internatu oraz zwyczajów przyjętych
		w poszczególnych grupach,
		5. bezpośrednie oddziaływanie wychowawcze na młodzież poprzez indywidualny kontakt i rozmowy, eliminowanie niewłaściwych zachowań i postaw, udzielanie odpowiednich rad i wskazówek,
		6. współpraca z pielęgniarką,
		7. zapewnienie opieki nad dziećmi chorymi, ścisła współpraca z ich prawnymi opiekunami,
		8. przestrzeganie przepisów w sprawie zapobiegania chorobom zakaźnym,
		9. zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom na terenie internatu,
		10. zapewnienie warunków utrzymania właściwej higieny osobistej wychowanków,
		11. troska o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń w internacie oraz jego otoczenia,
		12. zagospodarowanie budynku internatu, utrzymanie budynku i jego otoczenia w należytym stanie,
		13. właściwe zabezpieczenie inwentarza i urządzeń gospodarczych,
		14. planowe uzupełnienie wyposażenia internatu w sprzęt, urządzenia gospodarcze, pomoce dydaktyczne,
		15. prowadzenie i przechowywanie obowiązkowej dokumentacji,
		16. bieżące informowanie dyrektora Ośrodka o sprawach dotyczących internatu.
6. Zakres uprawnień kierownika internatu:
	1. przeprowadzanie kontroli dokumentacji:
		1. pracy wychowawców,
		2. zespołów samokształcących,
		3. współpracy z rodzicami,
		4. prowadzenie okresowej oceny wychowanków,
		5. organizacji młodzieżowych,
		6. gospodarki sprzętem internatu;
	2. obserwacje zajęć obejmujących pracę dydaktyczno-wychowawczą internatu,
	3. podpisywanie zarządzeń w księdze zarządzeń i protokołów,
	4. wydawanie po uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka zarządzeń wewnętrznych dotyczących pracy internatu,
	5. opisywanie dowodów księgowych dotyczących działalności internatu,
	6. prowadzenie korespondencji dotyczącej opieki nad wychowankami internatu po uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka,
	7. prowadzenie kontroli pracy pracowników obsługi zatrudnionych
	w jednostce dydaktycznej.
7. Zakres odpowiedzialności:

Kierownik internatu odpowiedzialny jest za:

* 1. poziom i wyniki zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
	2. tworzenie programów autorskich,
	3. terminowe i prawidłowe przygotowanie projektu organizacyjnego internatu,
	4. opracowanie zgodnie z wytycznymi rocznego planu zajęć opiekuńczo- wychowawczych,
	5. prawidłową realizację procesu opiekuńczo-wychowawczego,
	6. terminowe opracowanie tygodniowego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
	7. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zajęć w internacie, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
	8. prawidłowe zabezpieczenie i racjonalną gospodarkę sprzętem
	i mieniem internatu,
	9. przydział, rozliczanie i kontrola wykonywania przydzielonych godzin ponadwymiarowych oraz płatnych zastępstw,
	10. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pracy wychowawców,
	11. dokumentowanie pracy zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji, powołanego przez dyrektora Ośrodka,
	12. przestrzeganie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej.

**§24**

Dyrektor powołuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego wicedyrektorów, kierowników, którzy pełnią funkcję kierownicze
w powierzonych przez dyrektora obszarach i jednostkach dydaktycznych.

**§25**

1. Szczegółowy zakres kompetencji osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określają zakresy obowiązków służbowych.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

**§26**

1. Niezależnie od organów wymienionych w §9 w Ośrodku funkcjonują w strukturze Rady Pedagogicznej komisje i sekcje:
	1. Zespół Komunikacji Językowej,
	2. Komisja Języka Polskiego,
	3. Komisja Języka Angielskiego,
	4. Komisja Przedmiotów Zawodowych,
	5. Komisja Kultury Fizycznej,
	6. Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących,
	7. Komisja Rekrutacyjna,
	8. Zespół Programowy,
	9. Komisja Pomocy Materialnej,
	10. Zespół Wychowawczy,
	11. Zespół WDN.
2. W miarę potrzeb mogą być powoływane dodatkowe komisje lub dzielone komisje istniejące.
3. Zespoły i ich przewodniczących powołuje dyrektor Ośrodka na dany rok szkolny.
4. W skład zespołów wchodzą pracownicy pedagogiczni.
5. Działalność poszczególnych komisji regulują odrębne przepisy.

**§27**

W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna Ośrodka.

**§28**

1. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest dyrektor.
4. Rada pedagogiczna Ośrodka w sprawach dotyczących poszczególnych jednostek dydaktycznych może działać w zespołach:
	1. zespół Rady Pedagogicznej Szkół,
	2. zespół Rady Pedagogicznej Internatu.
5. Zespoły przygotowują projekty uchwał i przedstawiają Radzie Pedagogicznej Ośrodka na najbliższym zebraniu.
6. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę normujący w szczególności następujące zagadnienia:
	1. sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
	2. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
	3. kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
	4. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będącymi członkami tego organu Ośrodka.

**§29**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
	1. zatwierdzenie planów pracy Ośrodka,
	2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania,
	3. <uchylony>
	4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
	5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
	6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów szkół,
	7. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
	8. uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
	1. powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Ośrodek,
	2. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
	3. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk,
	4. organizację pracy Ośrodka, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
	1. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Ośrodku,
	2. delegować swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

**§30**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły, sformułowane
w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust 1, Rada Pedagogiczna
w szczególności:
	1. uchwala i nowelizuje Statut,
	2. z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień.

**§31**

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców, uchwala ogół rodziców wychowanków Ośrodka:
	1. podstawowe ogniwo Rady Rodziców stanowi Rada Klasowa rodziców,
	w skład której wchodzą 3 osoby,
	2. Rada Klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców danego oddziału,
	3. ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków Rady Oddziałowej jej przewodniczącego i jednego przedstawiciela do Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych
w tajnych wyborach przez zebranie rodziców Ośrodka.
4. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wspólnie
z wiceprzewodniczącym, sekretarzem, skarbnikiem, którzy tworzą prezydium rady.
5. Rada Rodziców posiada komisje rewizyjną w składzie 3-osobowym.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera przewodniczącego i komisje
w głosowaniu tajnym, natomiast wiceprzewodniczący i sekretarz wybierani są w głosowaniu jawnym.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
	1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Ośrodka programu wychowawczego, programu profilaktyki,
	2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Ośrodka.
9. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na różne typy działalności. Środki te gromadzone są również z dobrowolnych składek rodziców.
10. Rada Rodziców wspiera dyrektora i radę pedagogiczną w:
	1. bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
	2. doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
	3. wykonywaniu przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych
	i opiekuńczych,
	4. organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku.
11. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy
w innych organach, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
12. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
13. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.

**§32**

<uchylony>

**§33**

<uchylony>

**§34**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczając je na wspieranie statutowej działalności Ośrodka zwanym Funduszem Rady Rodziców.
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

**§35**

Wszyscy uczniowie oraz słuchacze szkół funkcjonujących w Ośrodku, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski Ośrodka.

**§36**

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Ośrodka.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
	1. Przewodniczący Samorządu Ośrodka,
	2. Zastępcy przewodniczącego.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Ośrodka w szczególności wobec organów Ośrodka.

**§37**

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Ośrodka określa odrębny Regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Ośrodka oraz przygotowuje jego projekt.
3. Warunki organizacyjne uchwalenia Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Ośrodka oraz wprowadzenia w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego Ośrodka nie może być sprzeczny ze Statutem.

**§38**

1. Zgromadzenie Ogółu Uczniów zwołuje:
	1. w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Ośrodka - dyrektor,
	2. celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego Ośrodka - właściwy organ Samorządu Ośrodka.
2. Zwołanie Zgromadzenia Ogółu Uczniów polega na zawiadomieniu uczniów
o celu, miejscu oraz terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Ośrodku.
3. Uchwały Zgromadzenia Ogółu Uczniów podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy udziale co najmniej połowy uczniów.
4. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja rekrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

**§39**

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia Ogółu Uczniów oraz podejmowania uchwał przez Ogół Uczniów poza Zgromadzeniem normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.

**§40**

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego Ośrodka organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

**§ 41**

1. Samorząd Uczniowski Ośrodka może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
	1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem
	i stawianymi wymaganiami,
	2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
	i zachowaniu,
	3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością, rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
	4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
	5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
	6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowskiego Ośrodka ponadto może:
	1. występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Ośrodka,
	2. wydawać opinie w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów szkół,
	3. występować w sprawach określonych w Statucie

**Rozdział 4**

**Organizacja**

**§42**

1. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
	1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie zapisane w ramowych planach nauczania
	2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, do których zalicza się:
		1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
		2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
	3. zajęcia rewalidacyjne;
	4. zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
	5. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	6. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. Praca z uczniem z trudnościami edukacyjnymi polega na:

a) indywidualizacji procesu kształcenia;

b) udziale ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w zespołach międzyoddziałowych;

c) udzielaniu pomocy w internacie wszystkim potrzebującym;

d) wsparciu przez wychowawcę, nauczycieli, zespół psychologiczno-pedagogiczny.

1. Praca z uczniem zdolnym polega na:
2. indywidualizacji procesu kształcenia;
3. stosowaniu metod aktywizujących proces twórczego myślenia;

c) stwarzaniu okazji do kreatywnego działania np. poprzez projekty edukacyjne, wolontariat, koła zainteresowań, pracę w samorządzie, udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, akcjach społecznych organizowanych na terenie placówki i poza nią oraz inne;

d) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;

e) korzystaniu z zajęć dodatkowych;

f) promowaniu postawy twórczej np. poprzez udział w konkursach, wystawach prac w szkole i poza nią, publikowaniu osiągnięć.

**§43**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, w przypadku szkoły policealnej jest to jeden semestr.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy
o organizacji roku szkolnego.

**§44**

Podstawę organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:

1. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Ośrodka konstruowany na podstawie wniosków z nadzoru roku minionego, w tym ewaluacji,
2. arkusz organizacyjny Ośrodka,
3. tygodniowe rozkłady zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
4. plany pracy poszczególnych zespołów i komisji działających w strukturze Ośrodka.

**§45**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Ośrodka. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Ośrodka, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek.

**§46**

Organizacja stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§47**

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają, odrębne przepisy.

**§48**

1. Ośrodek ma swój wewnątrzszkolne zasady oceniania, zestawy szkolnych planów nauczania oraz program wychowawczy i profilaktyki uchwalony przez Radą Pedagogiczną Ośrodka w porozumieniu z Radą Rodziców.

**§49**

Szkoły funkcjonujące w Ośrodku w zakresie działalności dydaktycznej
w szczególności:

1. umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów, odpowiednio maturalnego i zawodowego,
2. pomagają przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
3. działają w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad
i konkursów,
4. zapewniają wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności
w opanowaniu treści programu nauczania,
5. zapewniają pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

**§50**

1. System zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych tworzą:
	1. zajęcia edukacyjne, zajęcia wychowawcze i opiekuńcze,
	2. zajęcia specjalistyczne: rewalidacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, inne - według potrzeb,
	3. indywidualne i grupowe zajęcia specjalistyczne w zakresie terapii pedagogicznej,
	4. zajęcia kulturotwórcze, zespoły zainteresowań,
	5. zajęcia sportowe,
	6. zajęcia fakultatywne,
	7. praca na rzecz Ośrodka i środowiska, a także dobra społecznego.
2. Wychowankowie w zależności od rodzaju zajęć podzieleni są na:
	1. oddziały szkolne,
	2. zespoły klasowe,
	3. grupy wychowawcze,
	4. zespoły specjalistyczne,
	5. grupy twórcze,
	6. zespoły zainteresowań.
3. Liczba wychowanków powinna wynosić:
	1. w zespole klasowym od 6 do 8,
	2. w grupie wychowawczej od 6 do 8,
	3. w grupie twórczej od 6 do 8,
	4. w zespole zainteresowań od 6 do 8.

Liczbę uczestników zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.

W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o dwie osoby.

**§51**

Zajęcia specjalistyczne prowadzi pedagog, psycholog, logopeda lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.

**§52**

1. Zajęcia kulturotwórcze, sportowe i zespoły zainteresowań organizuje się zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1, prowadzą nauczyciele, wychowawcy lub instruktorzy posiadający odpowiednie uprawnienia i umiejętności.

**§53**

1. <uchylony>
2. <uchylony>
3. <uchylony>
4. W organizacji codziennych zajęć przewiduje się jedną przerwę 20 minutową oraz pozostałe po 5-10 minut.
5. W Zasadniczej Szkole Zawodowej, Technikum i w Szkole Policealnej zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mogą być prowadzone poza terenem Ośrodka w oparciu o odrębne przepisy i na podstawie umowy zawartej między daną szkołą a jednostką prowadzącą zajęcia.
6. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych jest zróżnicowany - godzina:

1) lekcyjna trwa 45 minut,

2) zajęć rewalidacyjnych trwa 45 minut,

3) zajęć socjoterapeutycznych trwa 45 minut,

4) zajęć praktycznych i praktyk zawodowych trwa 55 minut,

5) pracy nauczyciela bibliotekarza trwa 60 minut,

6) pracy pedagoga i psychologa trwa 60 minut,

7) pracy w internacie trwa 60 minut,

8) zajęć logopedycznych do 60 minut.

W uzasadnionych przypadkach czas trwania zajęć może zostać zmieniony.

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

c) zajęcia rewalidacyjne,

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

 8. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są także:

1) zajęcia z religii/etyki,

2) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny,

3) dodatkowe inne zajęcia edukacyjne, jeśli jest taka potrzeba.

4) Zajęcia rewalidacyjne, prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

5) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkołach wchodzących w skład Ośrodka rozpoczynają się nie wcześniej niż o godzinie 7.30.

9. Celem zajęć dodatkowych prowadzonych w Ośrodku jest zapewnienie uczniom wszechstronnego rozwoju, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań oraz umożliwienie wyrównania wiedzy.

10. Ośrodek organizuje zajęcia dodatkowe w miarę posiadanych środków finansowych.

11. Wykaz zajęć dodatkowych określa corocznie Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

12. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane również ze środków Rady Rodziców zgodnie z zapisami w regulaminie Rady Rodziców.

13. O zorganizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje Dyrektor na podstawie pisemnych zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

**§54**

1. Ośrodek organizuje opiekę w porze nocnej pomiędzy godzinami 22.00
i 6.00.
2. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy.
3. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny Ośrodka.
4. Dyrektor decyduje o zorganizowaniu opieki nocnej w zależności od potrzeb.
5. Obowiązki opieki nocnej określa regulamin dyżurów nocnych.

**§55**

1. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami Ośrodka sprawuje właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych
w odrębnych przepisach.
2. Opiekę pielęgniarską w porze nocnej zapewnia się na wniosek lekarza.

**§55a**

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§56**

1. Ośrodek wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Ośrodek w szczególności:
	1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów
	i zasad kreślonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych,
	w szczególności zawartych w Statucie, stosownie do warunków Ośrodka i wieku wychowanków,
	2. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
	3. kształtuje podstawy patriotyczne, także w wymiarze lokalnym,
	4. sprzyja zachowaniom proekologicznym,
	5. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
	6. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
	7. budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Ośrodka i środowiska,
	8. wdraża do dyscypliny i punktualności,
	9. wypracowuje i realizuje program wychowawczy.

**§57**

1. Ośrodek sprawuje opiekę nad wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
	1. ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
	2. sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi potrzebującymi takiej opieki wychowankami.

**§58**

1. Opiekę nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku sprawują:
	1. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
	2. podczas zajęć wychowawczych - wychowawcy prowadzący te zajęcia,
	3. podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem Ośrodka, w tym
w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, a w szczególności rodzice.
3. Obowiązki opiekunów wycieczek organizowanych przez Ośrodek określają odrębne przepisy.

**§59**

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
	1. udzielaniu ulg w opłatach, w tym za wyżywienie wychowanków w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej rodziny, zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy psychologa i pedagoga.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§60**

1. Plan dyżurów nauczycielskich, uwzględniający tygodniowy rozkład zajęć
i możliwości kadrowe, przygotowuje wicedyrektor Ośrodka.
2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa procedura pełnienia dyżurów nauczycielskich.

**§61**

1. Każdy oddział szkolny powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej - "wychowawcą oddziału".
2. Każdą grupę wychowawczą powierza się szczególnej opiece opiekuńczo-wychowawczej jednemu lub dwóm wychowawcom.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca oddziału oraz grupy wychowawczej opiekował się danym oddziałem, grupą w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Szczegółowe obowiązki wychowawcy oddziału i grupy określają odrębne przepisy.
5. Na uzasadniony wniosek uczniów lub rodziców obowiązki wychowawcy oddziału lub grupy mogą być powierzone innemu nauczycielowi także w ciągu roku szkolnego. Decyzje w takiej sprawie podejmuje dyrektor Ośrodka wspólnie z wicedyrektorem lub kierownikiem internatu.

**§62**

1. W celu zapewnienia właściwych warunków pracy w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodek zapewnia:
	1. Odpowiednio urządzone pomieszczenia do prowadzenia zajęć
		1. pomieszczenia edukacyjne
		2. pracownie szkolne do praktycznej nauki zawodu
		3. pomieszczenia do spania
		4. pomieszczenia do prowadzenia zajęć wychowawczych
		5. bibliotekę i czytelnię
		6. salę gimnastyczną
		7. siłownię
		8. <uchylony>
		9. tereny rekreacyjne i sportowe.
	2. Inne pomieszczenia
		1. gabinet pielęgniarki szkolnej i izolatkę
		2. szatnię
		3. pralnię
		4. stołówkę
		5. pomieszczenia sanitarne
		6. inne pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 określają odrębne regulaminy, umieszczone w nich w widocznych miejscach, zatwierdzone przez Dyrektora.

1. Uczniowie i słuchacze mogą należeć do organizacji funkcjonujących na terenie Ośrodka.
2. Wszystkie organizacje funkcjonujące na terenie Ośrodka zarówno dla uczniów i słuchaczy, jak i dla pracowników działają na podstawie zgody
i porozumienia zawartego z dyrektorem.

**Rozdział 5**

**Pracownicy**

**§63**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
	1. pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów i innych specjalistów według potrzeb;
	2. administracyjnych: specjalista d/s administracyjnych, kierownik gospodarczy, starszy referent, referent;
	3. obsługi: kucharka, pomoc kuchenna, praczka, sprzątaczka, starszy woźny, woźny, kierowca, dozorca, konserwator, robotnik do spraw ciężkich;
	4. zakres obowiązków pracowników znajduje się w teczkach osobowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników obsługi są także działania związane z zachowaniem bezpieczeństwa uczniów.

**§64**

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Ośrodka oraz zasady ich nagradzania określają odrębne przepisy.

**§65**

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne:

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Ośrodka, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy oddziałów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych, rocznych, semestralnych. O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu, rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.

4. Szczegółowe zasady oceniania uczniów znajdują się w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania zwane WZO, które stanowią integralną część Statutu Ośrodka.

**§66**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
	1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
	2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
	w szczególności poprzez:
		1. realizację obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego,
		2. realizację obowiązujących programów nauczania,
		3. stosowanie właściwych metod nauczania,
		4. systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
		5. pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
		6. właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
	3. dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
	4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
	5. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
	w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

**§67**

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej Ośrodka.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§68**

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
w szczególności poprzez:

1. pracę własną,
2. udział w pracach zespołu samokształceniowego,
3. udział w spotkaniach samokształceniowych Rady Pedagogicznej,
4. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

**§69**

1. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa młodzieży w czasie lekcji, zajęć, przebywania w obiektach Ośrodka:
	1. każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce gdzie prowadzi zajęcia; zagrożenie bezpieczeństwa musi usunąć albo sam, albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi Ośrodka;
	2. szczególnie niebezpieczne są: pęknięcia, rozbite szyby, ostre przedmioty, uszkodzony sprzęt, odsłonięte przewody elektryczne;
	3. ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności wychowanków na zajęciach lekcyjnych;
	4. w pracowniach prowadzący musi zadbać o opracowanie regulaminu pracowni i zapoznanie z nim młodzieży;
	5. w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza stan techniczny sprzętu, dba o zdyscyplinowanie uczniów, asekurację podczas ćwiczeń na przyrządach; nie wolno uczniom bez obecności nauczyciela używać kuli, oszczepu, dysku, sprzętu do skoku wzwyż.
2. Nauczyciele dyżurni muszą pełnić swój dyżur aktywnie zapobiegając niebezpiecznym zabawom i zachowaniu.
3. Bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach szkolnych, postępowanie nauczyciela po zaistnieniu wypadku uczniowskiego oraz zadania nauczyciela w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej określają szczegółowe przepisy.
4. Nauczyciel i wychowawca odpowiada za:
	1. stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń, środków dydaktycznych mu przydzielonych;
	2. skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i dyżurach;
	3. nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub innego wymagającego określonego postępowania, np. pożaru, ewakuacji itp.
5. Dyrektor Ośrodka, nauczyciele, wychowawcy i pracownicy Ośrodka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów-wychowanków
w czasie ich pobytu na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez nią. Bezpieczeństwo i zdrowie uczniów jest jednym z najważniejszych zadań realizowanych w zakresie tej funkcji opiekuńczej. Dyrektor Ośrodka odpowiada za bezpieczne warunki zajęć w szkole i internacie a także organizowanych poza nimi. Uświadamia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników na temat zagrożeń związanych z bezpieczeństwem uczniów oraz wskazuje sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.

**§70**

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

**§71**

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Ośrodka.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
	1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej i programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
	2. wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
	3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
	4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
	5. wspólne opiniowanie przygotowywanych w Ośrodku autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Zespoły przedmiotowe spotykają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w okresie.

**§ 72**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
	1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
	2. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów
	w zespole uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
	1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
	2. wspólnie z uczniami, rodzicami i innymi wychowawcami planuje różne formy życia zespołowego,
	3. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
	4. zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Ośrodku zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
	5. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów potrzebujących takiej pomocy,
	6. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
	7. odpowiada za stworzenie dla wychowanka programu edukacyjno – terapeutycznego,
	8. koordynuje działania zalecone wychowankowi w ramach indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i współpracuje w tym zakresie z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Organizację i formy udzielania na terenie Ośrodka pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt.6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Dyrektor może zmienić wychowawcę danego oddziału w uzasadnionych przypadkach na pisemny, umotywowany wniosek:

1) wychowawcy;

2) co najmniej 3/4 liczby rodziców uczniów danego oddziału.

5.Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania w zakresie:

1) kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie

z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego;

2) kształcenia ogólnego i programu nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

**§73**

Do zakresu działania pedagoga i psychologa Ośrodka, zgodnie z przygotowaniem zawodowym należy:

1. rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych
i psychofizycznych wychowanków,
2. udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym wychowankom,
3. prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla wychowanków,
4. kierowanie uczniów na badania specjalistyczne za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów,
5. udzielanie rodzicom porad umożliwiających rozwiązywanie przez nich problemów wychowawczych z dziećmi,
6. udzielanie pomocy wychowawcom internatu oraz pozostałym nauczycielom w ich pracy z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
7. prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych,
8. opracowywanie opinii kwalifikacyjnych i wniosków,
9. monitorowanie opracowania i wdrażania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

**§74**

1. Pedagog i psycholog opracowują na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Pod koniec każdego okresu pedagog i psycholog składają sprawozdanie ze swej pracy.
3. Pedagog i psycholog dokumentują swoja działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W ramach realizacji swoich zadań pedagog i psycholog w szczególności może:
	1. przeprowadzać wywiady środowiskowe,
	2. korzystać z dokumentów pozostających w gestii Ośrodka,
	3. współdziałać z odpowiednimi placówkami sądowymi, policją
	i stosownie do potrzeb z innymi podmiotami.

**§75**

Pedagog, psycholog i nauczyciel–bibliotekarz nie prowadzą grupy wychowawczej.

**§76**

W zakres obowiązków pedagoga i psychologa wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym 1/2 wymiaru czasu pracy.

**§76a**

W Ośrodku istnieje system doradztwa zawodowego.

**§77**

1. W OSWG działa biblioteka szkolna, która służy realizacji programów nauczania
i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

2. Biblioteka szkolna jest centralną, multimedialną i interdyscyplinarną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjno-wychowawczych wspierającą doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, popularyzującą wiedzę pedagogiczną wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzę o regionie i środowisku, kulturze osób niesłyszących.

3. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią,

3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,

4) służy realizacji procesu edukacyjno-wychowawczego w Ośrodku,

5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową

i społeczną,

6) inspiruje uczniów do rozwijania ich zainteresowań, kształtuje ich kulturę czytelniczą i pogłębia wiedzę medialną,

7) przysposabia uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji,

8) uczy aktywnego odbioru dóbr kultury,

9) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze

i informacyjne,

10) współdziała z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu

i rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów, otacza opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych oraz pomaga uczniom mającym trudności w nauce,

11) wspiera prace mające na celu wyrównywanie różnic w intelektualnym i kulturalnym rozwoju dzieci i młodzieży z różnych środowisk społecznych,

12) wspomaga proces orientacji i poradnictwa zawodowego.

4. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza w szczególności należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2. prenumerata czasopism,
3. obsługa czytelników, a przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
4. realizacja przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
5. wzbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
6. kształtowanie kultury czytelniczej,
7. współpraca z nauczycielami przedmiotów w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
8. współpraca z nauczycielami w celu realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów,
9. udostępnianie czytelni i materiałów dydaktycznych nauczycielom przeprowadzającym lekcje przedmiotowe,
10. prowadzenie elektronicznego katalogu księgozbioru bibliotecznego,
11. prowadzenie Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zwane ICIM.
12. wspieranie komisji i zespołów działających na terenie Ośrodka,
13. wspieranie nauczycieli w procesie ich kształcenia i doskonalenia zawodowego,
14. opracowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Podręczników,
15. wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
16. współpraca z innymi bibliotekami w ramach realizacji przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
17. współpraca z rodzicami poprzez działania informacyjne i udostępnianie zbiorów,
18. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej wraz ze statystyką i sprawozdawczością,

5. Z biblioteki mogą korzystać:

1) uczniowie;

2) nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka;

3) rodzice i inne osoby – za zgodą Dyrektora.

6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

7. Prawa i obowiązki osób korzystających z biblioteki określa regulamin biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora.

8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.

9. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

10. Współpraca nauczycieli z biblioteką polega na:

1) zgłaszaniu propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,

2) udzielania pomocy w selekcji zbiorów,

3) współdziałania w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu

biblioteki.

11. Rodzice mogą wspierać finansowo działalność biblioteki poprzez Radę Rodziców lub indywidualne darowizny finansowe lub rzeczowe.

**§78**

1. Zadania i obowiązki zawodowe dla pracowników administracji
i pracowników obsługi ustala dyrektor Ośrodka.
2. Opracowane przez dyrektora Ośrodka zakresy czynności pracowników,
o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do akt osobowych tych pracowników.

**Rozdział 6**

**Wychowankowie**

1. Wychowanków do Ośrodka kieruje organ prowadzący na podstawie orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, na wniosek rodziców. Tryb
i zasady kierowania określają odrębne przepisy.

2. Każda grupa wychowawcza w Internacie ma przydzielonych

nauczycieli, którzy:

1) odpowiadają za działalność edukacyjną, wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą przez cały okres nauki szkolnej wychowanków,

2) organizują pracę w grupie oraz pracę indywidualną z wychowankiem,

3) kierują procesem wychowawczym każdego wychowanka,

4) bezpośrednio odpowiadają za realizację zadań wynikających

z indywidualnych planów pracy z wychowankiem,

5) prowadzą obserwacje wychowanków i sporządzają opinie oraz

przeprowadzają wywiady środowiskowe,

6) pozostają w stałym kontakcie z rodzicami wychowanków, kuratorami sądowymi, pracownikami opieki społecznej,

7) prowadzą niezbędną dokumentację dotyczącą wychowanka oraz jego rodziny,

8) opracowują indywidualne plany pracy z wychowankami w porozumieniu z wychowankiem, psychologiem, pedagogiem i pielęgniarką.

**§79**

1. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież niesłysząca i słabosłysząca zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia
o takiej potrzebie, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na wniosek rodziców.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół działających w Ośrodku składają dokumenty określone w odrębnych przepisach.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne wg zasad określonych w Regulaminie Rekrutacji istniejącym w Ośrodku.

**§80**

1. Rodzice dziecka lub osoby zobowiązane do alimentacji wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonych przez dyrektora Ośrodka.
2. Rodzice lub osoby zobowiązane do alimentacji wychowanka zobowiązani są, niezależnie od odpłatności za świadczenia, o których mowa w ust. 1, do wyposażenia go w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku oraz niezbędne pomoce dydaktyczne. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca; odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu faktycznego pobytu.

**§81**

1. Wychowanek ma w szczególności prawo do:
	1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania, zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, a także z zasadami higieny pracy umysłowej,
	2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
	3. życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym,
	4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
	5. reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach
	i innych imprezach,
	6. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie
	z odrębnymi przepisami,
	7. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
	8. wybierania przedstawicieli i opiekuna Samorządu Ośrodka,
	9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
	10. informacji o wymaganiach i ewentualnych zmianach zawartych
	w statutach i regulaminach,
	11. pomocy - w przypadku trudności w nauce,
	12. korzystania z opieki psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej,
	13. korzystania z poradnictwa zawodowego,
	14. korzystania ze szkolnej opieki medycznej oraz zbiorowego ubezpieczenia,
	15. dostosowania wymagań edukacyjnych oraz dostosowania wymagań na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
	16. zwolnienia z wychowania fizycznego lub z niektórych zajęć na podstawie opinii lekarskiej za zgodą dyrektora,
	17. korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
	18. wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w innych organizacjach działających w Ośrodku,
	19. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów
	i zachowania, zasad promowania i egzaminowania zawartych w WZO.
	20. korzystania z zasad określających warunki sprawdzania wiedzy
	i umiejętności umieszczonych w WZO,
	21. zdawania egzaminu maturalnego, **egzaminu** potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje w zawodzie;
	22. ukończenia szkoły bez zdawania w/ w egzaminów,
	23. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
	24. w przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub samorząd może zwrócić się do:
		1. wychowawcy klasy, grupy,
		2. opiekuna samorządu,
		3. dyrektora,
		4. pedagoga, psychologa,
		5. nauczyciela pełniącego dyżur,
		6. złożyć skargę na piśmie do dyrektora Ośrodka, na którą powinien otrzymać odpowiedź w ciągu 14 dni.
	25. uczeń występujący w obronie praw uczniowskich nie może być z tego powodu represjonowany.

**§82**

1. Wychowanek jest w szczególności zobowiązany do:
	1. przestrzegania obowiązujących w Ośrodku przepisów,
	2. podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,
	3. postępowania zgodnie z nadrzędnymi wartościami określonymi
	w programie wychowawczym i kryteriach ocen z zachowania, takimi jak: prawda, dobro, uczciwość, szacunek, odpowiedzialność i bezpieczeństwo, itp.
	4. posiadania i szanowania legitymacji szkolnej jako dokumentu swojej uczniowskiej tożsamości,
	5. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych
		1. punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia
		2. w przypadku nieobecności na zajęciach wychowanek ma obowiązek dostarczyć zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców na pierwsze zajęcia z wychowawcą po ustaniu nieobecności. Uczniowi pełnoletniemu można usprawiedliwić nieobecności na podstawie zaświadczenia lekarskiego, urzędowego, a w wyjątkowych sytuacjach na podstawie pisemnego oświadczenia.
		3. w przypadku pojedynczych nieobecności na zajęciach mogą być one usprawiedliwione przez wychowawcę oddziału na wniosek rodzica, nauczyciela, pielęgniarki, lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza. Wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców ucznia o każdorazowym przypadku wagarów. Jeśli działania rodziców są nieskuteczne pedagog powiadamia policję, organ prowadzący, a następnie kieruje sprawę do sądu rodzinnego.
		4. uzupełnienia braków spowodowanych nieobecnością, rodzice mogą zwolnić dziecko z poszczególnych lekcji zgłaszając tę informację do dyrektora, wicedyrektora, kierownika internatu lub wychowawcy klasy lub grupy,
		5. przygotowania się do lekcji, odrabiania pracy domowej, przynoszenia materiałów potrzebnych do zajęć,
		6. uczniowie, którzy nie uczęszczają na religię przebywają podczas lekcji w miejscu wyznaczonym przez dyrektora,
		7. niezakłócania zajęć lekcyjnych,
		8. udziału w imprezach i uroczystościach wynikających z planu pracy szkoły,
		9. w przypadku udziału w zajęciach pozalekcyjnych uczeń zobowiązany jest do przestrzegania pkt. 1.5.1., 1.5.4., 1.5.5., 1.5.7.
	6. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka, a w szczególności:
		1. nie używanie wulgaryzmów, wyzwisk i epitetów obrażających uczucia innych,
		2. używania zwrotów grzecznościowych,
		3. okazywania szacunku wszystkim członkom społeczności Ośrodka,
		4. w przejściach i na korytarzach ustępowanie miejsca dorosłym,
		a chłopcy dziewczętom,
		5. słuchania poleceń wydawanych przez dyrektora, nauczycieli
		i innych pracowników Ośrodka,
		6. zakaz używania przemocy fizycznej i psychicznej,
		7. nie wymierzania samodzielnie kar, w razie potrzeby proszenie
		o pomoc nauczycieli dyżurujących,
		8. dyskretne okazywanie uczuć sympatii.
	7. dbania o zdrowie i życie własne i innych w tym:
		1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na terenie Ośrodka oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli, administracji i obsługi,
		2. stosowanie się do regulaminów korzystania z pomieszczeń,
		3. zakaz przynoszenia na teren Ośrodka przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu takich jak przedmiotów ostrych, laserów, materiałów wybuchowych i wszelkiego rodzaju używek itp.
		4. zgłaszanie swoich problemów wynikających z zachowania kolegów nauczycielom, wychowawcom, pedagogowi, psychologowi bądź dyrektorowi,
		5. zakaz wnoszenia oraz spożywania alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu na terenie Ośrodka i wokół niego,
		6. zgłaszanie niezwłocznie nauczycielowi dyżurującemu lub prowadzącemu zajęcia o zaistniałym wypadku, którego wychowanek był świadkiem,
		7. nie przebywania w czasie zająć i przerw poza terenem Ośrodka, bez zgody nauczyciela lub wychowawcy,
		8. oddawanie po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia do szatni oraz zmiany obuwia.
	8. dbania o estetykę własnego wyglądu i ubioru oraz higienę
		1. Każdego ucznia obowiązuje strój galowy w czasie ustalonych przez dyrektora uroczystości ośrodkowych. Strój galowy tworzą części garderoby takie jak eleganckie spodnie, spódnice, marynarki, kamizelki, żakiety w kolorach: czarnym, granatowym oraz bluzki - nie prześwitujące i bez dekoltu - i koszulę w kolorze białym.
		2. Ubiór codzienny powinien być czysty, schludny, w stonowanych kolorach, bez dziur i emblematów, bez prowokujących napisów, naszywek i podobizn.
		3. Nie zezwala się na noszenie wewnątrz Ośrodka czapek i innych nakryć głowy.
		4. Strój dziewcząt powinien być estetyczny i skromny - nie wolno nosić odzieży zbyt eksponującej ciało. Długość spódniczki powinna być przynajmniej tuż nad kolano. Dozwolony jest jedynie delikatny makijaż, lakier do paznokci w pastelowych kolorach, a biżuteria delikatna i skromna.
		5. Strój chłopców powinien być estetyczny i schludny - fryzura zadbana, nie ekstrawagancka; w przypadku długich włosów - spięta.
		6. Ze względu na bezpieczeństwo ucznia zakazuje się noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego.
	9. Na lekcjach i innych zorganizowanych przez Ośrodek zajęciach obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych
	i innych sprzętów elektronicznych. W czasie lekcji telefon jest wyłączony i nie może znajdować się na widocznym miejscu.
	W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu o zaistniałej sytuacji wychowawca powiadamia rodzica.
		1. Korzystanie z telefonów jest możliwe tylko w czasie przerw, a w przypadku fotografowania i nagrywania tylko za zgodą osoby zainteresowanej.
		2. Korzystanie ze sprzętu wymienianego w pkt 8. skutkuje konfiskatą sprzętu na czas określony.
	10. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku:
		1. dbanie o wizerunek Ośrodka i dobrą atmosferę w Ośrodku,
		2. szanowanie mienia własnego, należącego do innych oraz szkolnego - zakaz niszczenia demolowania, rysowania po ścianach i sprzęcie szkolnym, zaśmiecania,
		3. korzystania ze sprzętu i pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
		4. szanowanie przyrody w Ośrodku i poza nim,
		5. sprzątania po sobie i wyrzucania odpadków do kosza,
		6. nie dopuszczanie się kłamstwa i aktów kradzieży.

Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek naprawienia lub ponoszenia kosztów naprawy uszkodzonego mienia szkolnego lub należącego do innej osoby.
W przypadku uczniów pełnoletnich obowiązek ten spoczywa na nich.

Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za przyniesione przez siebie przedmioty wartościowe do Ośrodka.

**§83**

1. Wychowanka można nagrodzić za:
	1. wybitne osiągnięcia w nauce,
	2. wybitne osiągnięcia w sporcie,
	3. zaangażowanie w działalność na rzecz Ośrodka,
	4. zaangażowanie w działalność Samorządu Uczniowskiego Ośrodka
	5. postawę prospołeczną.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
	1. pochwała wychowawcy wobec całej klasy lub grupy internackiej,
	2. pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec wychowanków całego Ośrodka,
	3. list pochwalny do rodziców,
	4. nagroda rzeczowa oraz dyplom przyznane przez Radę Pedagogiczną
	i Radę Rodziców,
	5. przedstawienie najlepszych uczniów podczas zebrania z rodzicami,
	6. wybór do pocztu sztandarowego,
	7. informacja o osiągnięciach i wzorowym postępowaniu zamieszczona na stronie internetowej Ośrodka i w gazetce szkolnej,
	8. premia za naukę zgodnie z regulaminem przyznawania,
	9. wytypowanie do zewnętrznej nagrody lub stypendium po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
	10. otrzymanie dodatkowych przywilejów.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Ośrodek informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

**§84**

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 82, wychowanek może zostać ukarany:
	1. upomnieniem ustnym lub pisemnym wychowawcy klasy lub grupy internackiej,
	2. pozbawieniem pełnionej funkcji,
	3. czasowym ograniczeniem w prawach wychowanka zawartych w §82 pkt.1. ppkt 1.5, ppkt. 1.6, ppkt 1.8, ppkt.1.18 oraz w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
	4. upomnieniem dyrektora,
	5. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, uroczystościach, imprezach szkolnych,
	6. zawieszeniem w prawach do reprezentowania Ośrodka w imprezach kulturalnych, sportowych i olimpiadach przedmiotowych poza Ośrodkiem,
	7. przeniesieniem do innej klasy lub grupy,
	8. czasowym ograniczeniem możliwości mieszkania w internacie,
	9. pisemną naganą dyrektora, która może zostać podana do publicznej wiadomości.
	10. skreśleniem z listy wychowanków, po zastosowaniu różnorodnych oddziaływań pedagogiczno – wychowawczych, decyzją dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
2. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić w przypadku:
	1. skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
	2. nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad
	6 tygodni, licząc od dnia powiadomienia rodziców o fakcie nieobecności, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
	3. nagminnie lekceważącego stosunku do nauki z chwilą ukończenia
	18 lat, gdy w ocenie Rady Pedagogicznej dalszy pobyt w szkole nie rokuje zmiany postawy ucznia,
	4. prostytuowania się lub czerpanie korzyści z prostytucji, a także promowanie wszelkich treści mogących być uznanymi za pornograficzne,
	5. naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na teranie szkoły,
	6. zaboru mienia szkoły lub osób,
	7. zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu wychowanków lub innych osób - przechowywanie lub rozprowadzanie materiałów wybuchowych, gazów i innych narzędzi zagrażających zdrowiu,
	8. wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię szkoły lub osób z nią związanych,
	9. fałszowanie dokumentów szkolnych,
	10. przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
	11. świadomego i nagminnego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie,
	12. braku współpracy wychowanka w realizacji założonych celów,
	13. otrzymania dwóch nagan dyrektora w trakcie trwania roku szkolnego,
	14. rezygnacji z pobytu w Ośrodku zgłoszonej na piśmie przez pełnoletniego wychowanka lub rodziców w przypadku wychowanka niepełnoletniego.
3. W sytuacjach szczególnie rażących wychowanek może być skreślony z listy bez konieczności stosowania gradacji kar.
4. Wychowanek niepełnoletni może być skreślony z listy uczniów jedynie
z równoczesnym przeniesieniem go do innego Ośrodka,
5. Karom towarzyszą spójne oddziaływania wychowawcze, w wyniku których wychowanek powinien zrozumieć niewłaściwość własnego postępowania.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
7. Kolejność stosowania kar w zależności od charakteru wykroczenia nie musi być przestrzegana.
8. Za jedno wykroczenie uczeń nie może być ukarany kilkoma karami jednocześnie. Możliwe jest to w sytuacji zawarcia kontraktu. Musi być określony czas trwania kary.
9. Niezależnie od rodzaju wymierzonej kary uczeń ma obowiązek przeproszenia osoby poszkodowanej, a także naprawienia powstałych szkód.
10. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 ppkt. 1, 2 i 3 nakłada dyrektor.
11. O nałożonej karze informuje się wychowanka i rodziców. Nakładając karę
z ust.1, ppkt. 1.4 i 1.5 należy określić czas kary oraz warunki, których spełnienie umożliwia przywrócenie zawieszonych praw.
12. Istnieje możliwość zamiany kar zawartych w ust.1, ppkt. 1. 4 i 1.5 na formę pracy na rzecz Ośrodka lub innej instytucji, po uprzednim poręczeniu przez prezydium Samorządu Uczniowskiego Ośrodka i rodziców ucznia. Poręcznie powinno mieć formę pisemną. Decyzje w tej sprawie podejmuje zespół wychowawczy.
13. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść wychowanek lub rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
14. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne. Rozpatrywanie odwołań nie wstrzymuje działań mających na celu zadośćuczynienie.
15. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 10 i ust. 11 stosuje się odpowiednio
z tym, że przed rozstrzygnięciem dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej. Może również zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
16. Szczegółowe określenie zastosowania kar w stosunku do złamania obowiązujących zasad określa odrębna procedura.

**§85**

Dopuszcza się możliwość samodzielnych wyjazdów niepełnoletnich wychowanków z Ośrodka do domu rodzinnego na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, opiekunów pod warunkiem, że stan zdrowia i samodzielności wychowanka gwarantują przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa w czasie podróży.

**§85a**

Ośrodek zapewnia bezpieczne warunki nauki, wychowania i opieki poprzez:

* 1. objęcie terenu i budynku szkolnego nadzorem kamer CCTV;
	2. karty wejść/wyjść;
	3. oznaczenie budynku szkolnego tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”,
	4. w Ośrodku funkcjonują zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowanie w czasie ich trwania opieki nad uczniami są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz Regulaminem wycieczek i wyjść.
	5. w Placówce obowiązują Procedury postępowania na wypadek niepożądanych zachowań uczniów.

**§86**

1. Wychowankowie nie realizujący zadań wynikających z programu nauczania mogą być poddawani rekwalifikacji.
2. Rekwalifikację przeprowadza zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Podstawę do rekwalifikacji jest w szczególności:
	1. decyzja rodziców ucznia,
	2. opinia psychologiczno-pedagogiczna wydana przez placówkę.

4. Na podstawie sporządzonego przez zespół wniosku rekwalifikacyjnego dyrektor placówki, która skierowała wychowanka do Ośrodka ustala zakres i rodzaj dalszej opieki, lub podejmuje decyzję o jej zaprzestaniu.

**§87**

1. Wychowankom oraz ich rodzicom, przysługuje prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.
2. Skargę wnosi się do dyrektora Ośrodka, który ma obowiązek jej rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia przyjęcia skargi.
3. Decyzja dyrektora Ośrodka jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu
w postępowaniu wewnętrznym.
4. W przypadku, gdy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, skarżącemu przysługuje prawo do zaskarżenia decyzji dyrektora,
w trybie i na zasadach określonych w tych przepisach.

**Rozdział 7**

**Dokumentacja**

**§88**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację ucznia dotyczącą:
	1. przebiegu nauczania,
	2. pobytu w Ośrodku, a w szczególności:
		1. księgę ewidencji wychowanków,
		2. dzienniki zajęć lekcyjnych, wychowawczych, specjalistycznych oraz pozalekcyjnych,
		3. dokumentację osobistą wychowanków,
		4. dokumentacje przebiegu nauczania i rewalidacji.
2. Za prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, rewalidacyjnej odpowiedzialni są nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog oraz logopeda.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych
w odrębnych przepisach.
4. Dokumentacja pedagogiczna może być udostępniana przedstawicielom organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego, rodzicom, studentom i pracownikom naukowym w zakresie dotyczącym prowadzonych badań za zgodą dyrektora Ośrodka.

**§89**

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy, w Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

**§90**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. W Ośrodku może być tworzony rachunek dochodów własnych.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Ośrodka regulują odrębne przepisy.

**§91**

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

**§92**

Ośrodek używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 8**

**Postanowienia końcowe**

**§93**

1. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie obowiązują przepisy prawa powszechnego i prawa państwowego.

**§94**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności ośrodkowej.

**§95**

Z dniem wejścia w życie Statutu traci moc Statut Ośrodka z dnia 1 września 2015 roku.

**§96**

1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Ośrodka.
2. Zmiany do Statutu zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w dniu 28.09.2016r.

**§97**

Statut wchodzi w życie z dniem 28.09.2016r.